【1回目】 ユーザー名設定変更マニュアル ~Outlook 設定変更方法~

この設定方法はOutlook2019を対象としています。

1. Outlook を起動します。

・デスクトップから起動する場合



・タスクバーから起動する場合



※デスクトップやタスクバー上に Outlook が表示されていない場合 スタートボタン(



2. 【受信トレイ】画面が表示されます。画面左上の[ファイル]タブをクリックします。

P	5 =						受信	rla							æ	-	×
ファイル	<i>,</i>	<u> </u> #-ይ	送受信	フォル	レダー	表示	ヘルプ	ESET	♀ 何	」をしますか							
元に戻す	メール画面	「 すべてのフ を送う	『! オルダー 新 受信 子	ーー fしい電 Fメール	びた 返信 メール	全員に返信		₩ 移動	■↓ 並べ替え ▼	予定表画面	新しい 予定 定表	····· 週	月	OneNote OneNote			~
>	現在のメ	ールボックスの	の検索 🔎	現在の	0メールボ	ックス・											
	<u>すべて</u> ここに表	未読 : : : : : : : : : : : : : : : : : :	テムは見つか	E かりません	3付 ~ でした。	Ť											
m																	
22																	
ڭ 																	
アイテム	数: 0												Π		_	4	 10%

3. 【アカウント情報】画面が表示されます。[アカウント設定]をクリックします。



4. [プロファイルの管理]をクリックします。

	sample@vm.aikis.or.jp - Outlook	?	-	×
情報	アカウント情報			
情報 聞くエクスボート 名前を付けて保存 添付ファイルの保存 印刷 のffice アカウント フィードバック オブション 終了	<section-header><section-header><section-header><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><section-header><complex-block><section-header><complex-block><section-header></section-header></complex-block></section-header></complex-block></section-header></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></section-header></section-header></section-header>			

5. 【メール設定】画面が表示されます。 [電子メールアカウント(E)…]をクリックします。

Xール設定 - Outlook	×
電子メール アカウント	
電子メール アカウントとディレクトリを設定します。	電子メール アカウント(E)
データファイル	
電子メール メッセージとドキュメントを保存するために使用す るファイルの設定を変更します。	データ ファイル(F)
ว้อวราน	
電子メール アカウントとデータ ファイルの複数のプロファイルを 設定します。通常は、1 つのプロファイルだけが必要です。	プロファイルの表示(S)
	閉じる(C)

6. 【アカウント設定】画面が表示されます。設定変更したいメールアドレスをクリックで 選択(①)し、[変更(A)…](②)をクリックします。

アカウント設定	\times
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳 新規(N) 受 修復(R) 愛 更(A) 受 既定に設定(D) ※ 削除(M) ●	
Sample@vm.aikis.or.jp POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:	
フォルダーの変更(F) sample@vm.aikis.or.jp¥受信トレイ	
データファイル: C:¥Users 閉じる	6(C)

7. 【アカウントの変更】画面が表示されますので、下記のとおり設定変更します。 ①「アカウント名(U): 」に、メールアドレスを入力してください。 ②□にチェックが入っている場合チェックを外してください。



8. 変更完了後、[次へ(N)>]をクリックします。

ユーザー情報		アカウント設定のテスト
名前(Y):	****	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧
電子メール アドレス(E):	*****	しまり。
サーバー情報		アカウント設定のテスト(T)
アカウントの種類(A):	POP3 V	
受信メール サーバー(I):	******	□ [次へ] をかりゅうしたらアカウント設定を目動的にテスト9 る (S)
送信メール サーバー (SMT	P)(O): *******	
メール サーバーへのログオ	>情報	
アカウント名(U):	sample@vm.aikis.or.jp	
パスワード(P):	****	
	パスワードを保存する(R)	
□ メール サーバーがセキュリ	ティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応し	
ている場合には、チェック	ホックスをオンにしてください(Q)	詳細設定(M)

9.【すべて完了しました】と表示されましたら、[完了]をクリックします。

アカウントの変更		×
すべて完了しました		
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。		
	< 戻る(B) 完了	ヘルプ

10. 【アカウント設定】画面が表示されます。[閉じる(C)]をクリックします。

アカウント設定

電子メール アカウント

アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

180		種類	
sample@vm.a	ikis.or.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
尺したアカウントでは、	新しいメッセージを次の場所に配信し	/ます:	
	sample@ym aikis or in¥	受信トレイ	
オルターの変更(F)	Sampleetinantistorijpt		

 \times

※【メール設定】の画面が開いている場合は、この画面も[閉じる(C)]を選択して 閉じてください。

メール設定 - Outlook	×
電子メール アカウント	
電子メール アカウントとディレクトリを設定します。	電子メール アカウント(E)
データファイル	
電子メール メッセージとドキュメントを保存するために使用す るファイルの設定を変更します。	データ ファイル(F)
ว้อวะาำม	
電子メール アカウントとデータ ファイルの複数のプロファイルを 設定します。通常は、1 つのプロファイルだけが必要です。	プロファイルの表示(S)
	閉じる(C)

11. 【アカウント情報】画面に戻ります。画面左上の[←]をクリックします。



- 12. 【受信トレイ】画面が表示されましたら、送受信テストを行ってください。
- 13. 送受信が出来たら完了、出来ないようでしたら「手順2」からもう一度 確認してください。