

メールソフト (Windows 版 Outlook Express) の振り分け設定

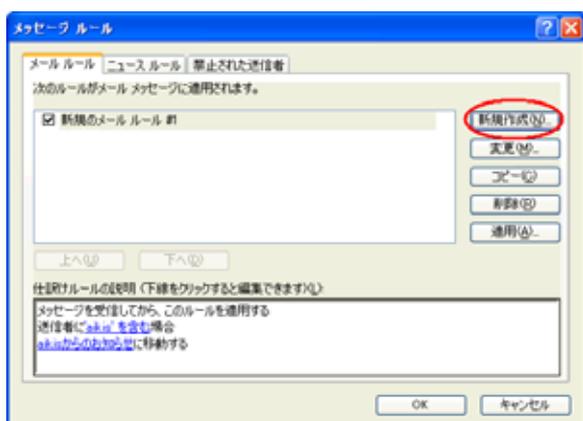
POPFile はメールを判定した後、メールの件名にバケツ名を追加します。この件名を利用して、メールソフトの振り分け設定を行きましょう。

ここでは、バケツ名「spam」に分類されたメールをWindows 版 Outlook Express の「spam」という名前のフォルダに振り分ける設定方法をご紹介します。

画面は Outlook Express 6 ですのでバージョンが異なる場合項目に多少の違いがありますがご了承ください。



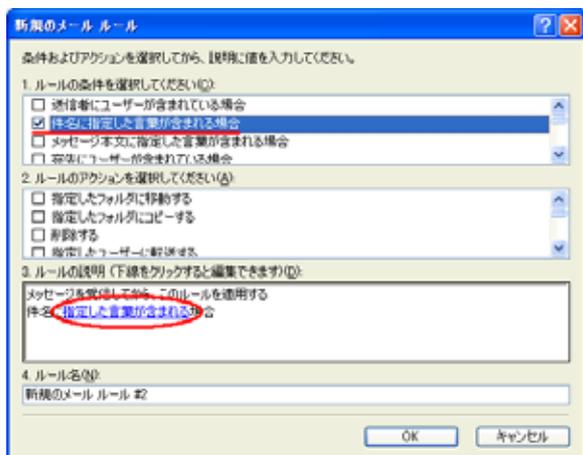
Outlook Express を起動し、メニューバーの「ツール(T)」、「メッセージルール(R)」、「メール(M)」の順にクリックします。



メッセージルール

「メールルール」タブ内の右側、「新規作成(N)」をクリックします。

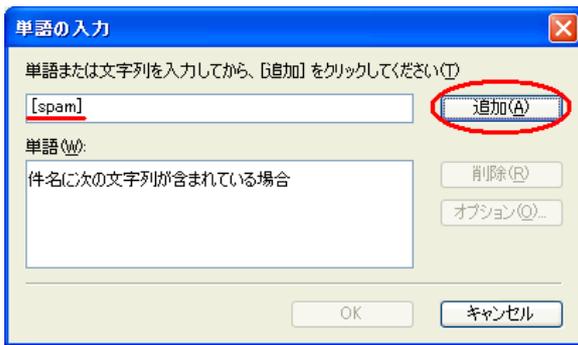
この画面が表示されず、すぐに の画面が表示されることもあります。



新規のメールルール

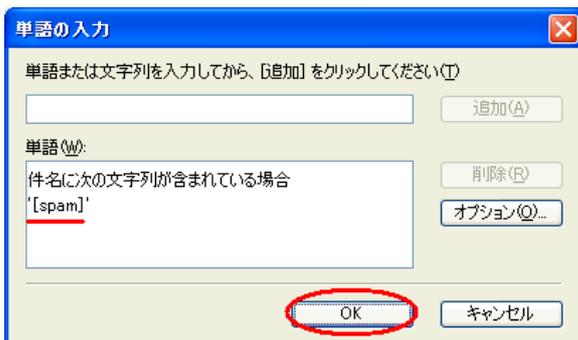
1. ルールの条件を選択してください
(C) : で、「件名に指定した言葉が含まれる場合」にチェックしてください。

3. ルールの説明 : 内の、「指定した言葉が含まれる」をクリックします。



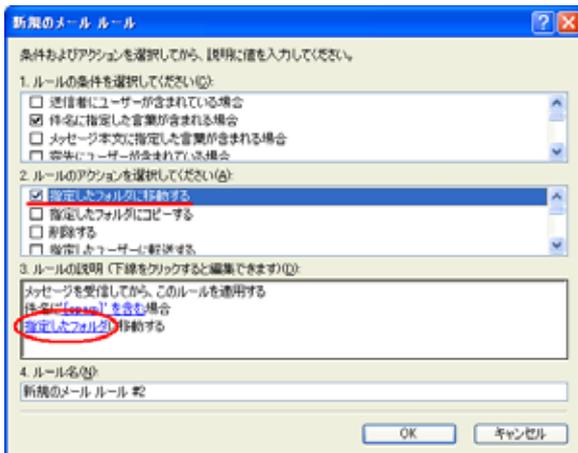
単語の入力

入力ボックスに、[spam] と入力して「追加(A)」ボタンをクリックします。



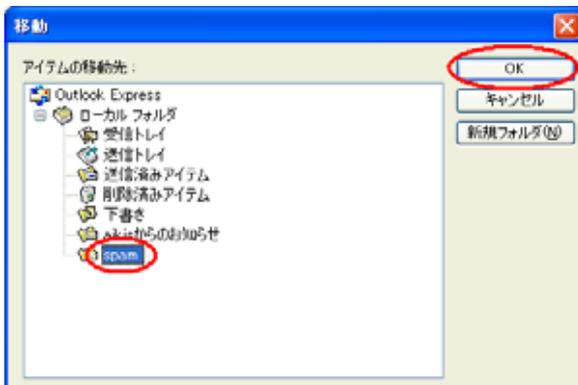
単語の入力

入力した文字が下部の単語(W)ボックスに移動したことを確認して、「OK」ボタンをクリックしてください。



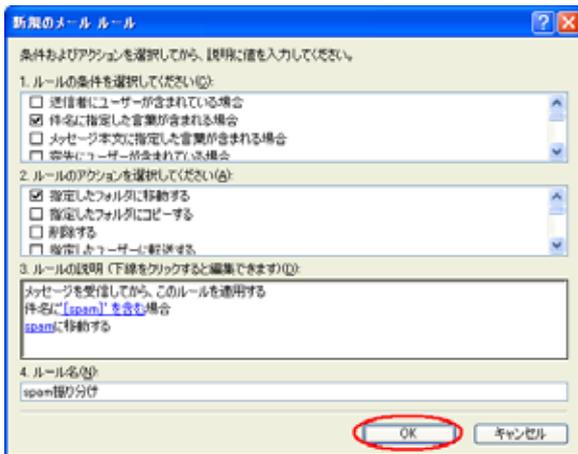
新規のメールルール

2. ルールのアクションを選択してください(A) : で、「指定したフォルダに移動する」にチェックしてください。
3. ルールの説明 : 内の、「指定したフォルダ」をクリックします。



移動

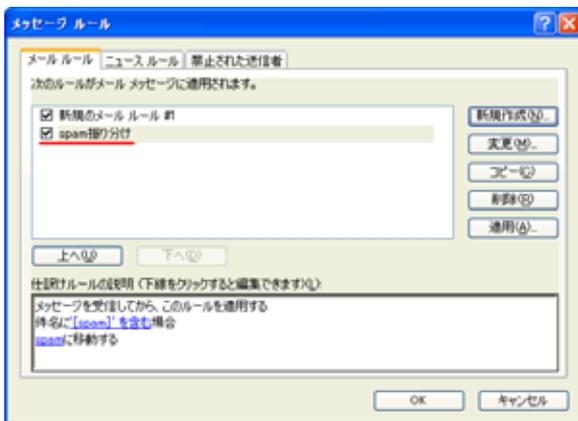
メールの振り分け先フォルダを選択し、「OK」ボタンをクリックします。



新規のメールルール

4. ルール名(N) : に、ご自分で分かりやすい設定名を入力してください。

その後、「OK」ボタンをクリックします。



メッセージルール

ルールの一覧に、設定が追加されました。

以上で設定は終了です。

「OK」ボタンをクリックしてください。