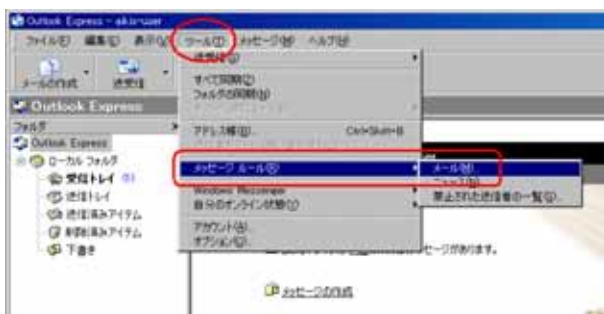
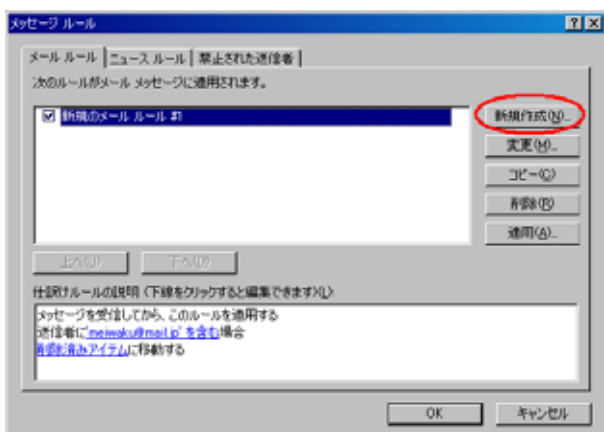


## Windows 版 Outlook Express 「メッセージルール」機能設定方法

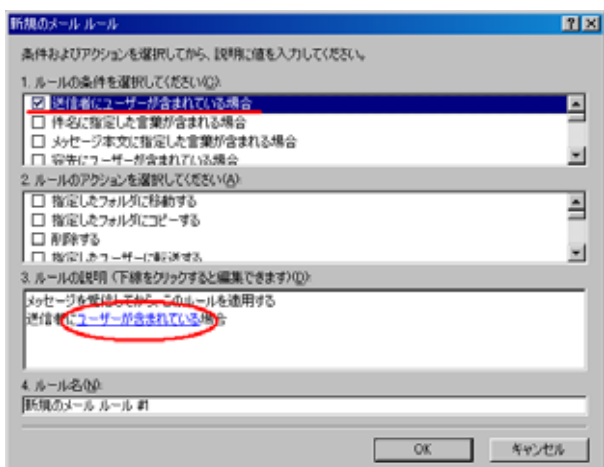


メニューバーから、「ツール(T)」「メッセージルール(R)」「メール(M)」の順にクリックします。



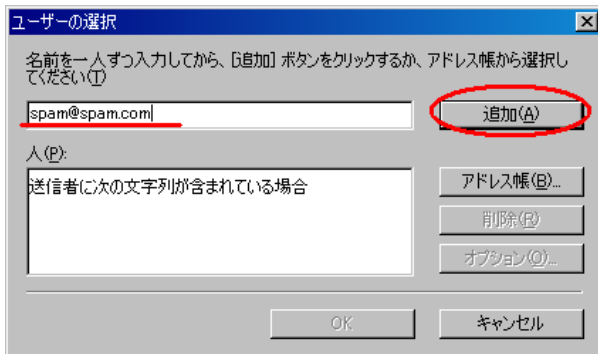
「メッセージルール」ウィンドウが表示されます。右側の「新規作成(N)」ボタンをクリックしてください。

この画面が表示されず、すぐに次の画面が表示される場合もあります。



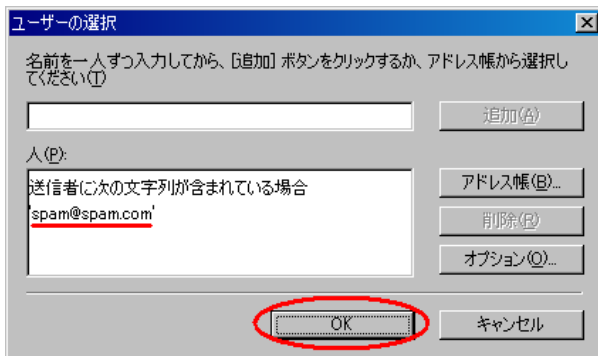
### 新規のメールルール

1. ルールの条件を選択してください(C)  
今回の例では、送信者のメールアドレスで判断するように設定します。「送信者にユーザーが含まれている場合」にチェックを入れ、下の「ユーザーが含まれている」という部分をクリックしてください。



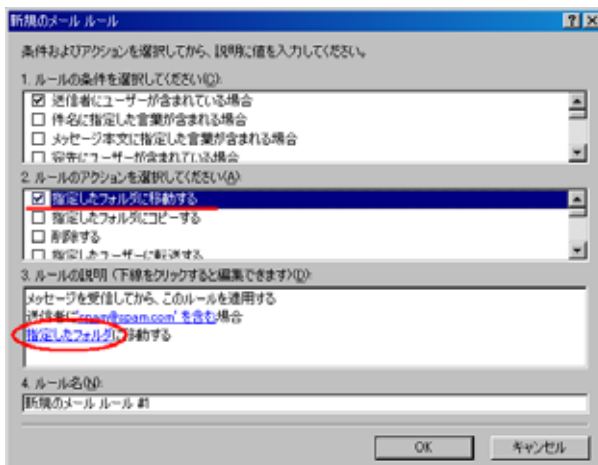
## ユーザーの選択

受信拒否したいアドレスを入力し、右の追加ボタンをクリックします。



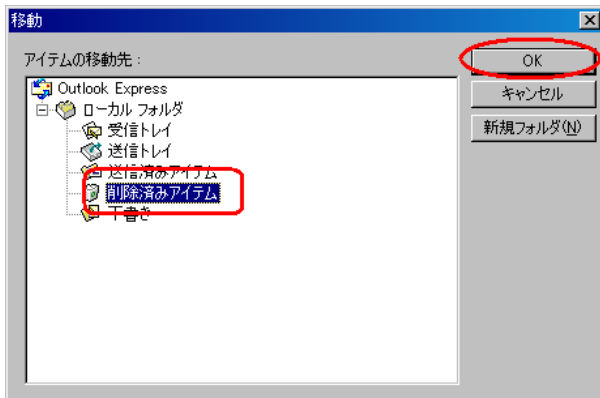
## ユーザーの選択

下部のボックスに、先ほど入力したアドレスが追加されたことを確認してから「OK」ボタンをクリックしてください。



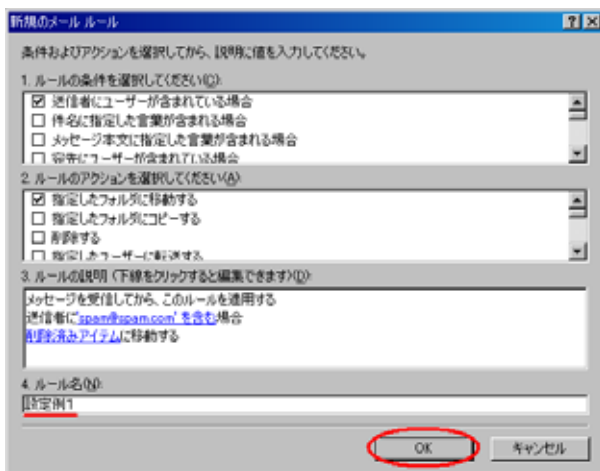
新規のメールルールウィンドウに戻ります。

2. ルールのアクションを選択してください  
今回の例では、指定フォルダに移動するように設定します。  
「指定したフォルダに移動する」にチェックを入れ、下の「指定したフォルダ」という部分をクリックしてください。



移動ウィンドウが表示されます。  
今回の例では、「削除済みアイテムフォルダ」を選択します。

フォルダを選択しましたら、左の「OK」ボタンをクリックしてください。



新規のメールルールウィンドウに戻ります。

4.ルール名：に、ご自分で分かりやすい設定名を入力してください。

最後に、下の「OK」ボタンをクリックして完了です。

これで、次回メール受信時より指定したアドレスからのメールは、削除済みフォルダに自動的に振り分けられるようになります。